

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067151017207 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 14.02.2023 за ГРН 2237100044938



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Финансового управления
администрации

муниципального образования
Щекинский район

Е.Н. Афанасьева
« 28 » 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район

И.Н. Сенюшина
« 01 » 20 23 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по культуре, молодежной
политике и спорту администрации
муниципального образования
Щекинский район

Т.В. Широкова
« 14 » 20 23 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Щекинский район

С.В. Зыбин
« 02 » 20 23 г.



**УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Огаревский Дом культуры»**

Тул'sкая область, Щекинский район, с.п. Огаревка
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное учреждение культуры «Огаревский Дом культуры» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МУК «Огаревский ДК».

Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Огаревский Дом культуры», в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального управления Щекинский район, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия Собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район (далее – Собственник имущества).

1.8. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными муниципальными актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 301203, ул. 1-я Клубная, д.14, с.п. Огаревка, Щекинский район, Тульская область.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) организация культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения;

2) сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

3) организация досуга населения.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

2.2.2. Деятельность в области исполнительских искусств;

2.2.3. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.2.4. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры с согласия собственника имущества;

2.5.2. Предоставление с согласия собственника имущества сценических площадок (помещений) для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;

2.5.3. Организация обслуживания отдельных предприятий, организаций и учреждений по подготовке и проведению праздников, концертов и других культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными муниципальными актами муниципального образования Щекинский район и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.1.3. Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает Устав, назначает и освобождает от должности директора Учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель).

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается распоряжением Учредителя.

3.2.3. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем Учреждения предусматривают в нем:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

2) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, утверждает штатное расписание Учреждения;

4) обеспечивает открытие/закрытие лицевых счетов;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

6) подписывает локальные акты (в форме приказов) Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с Федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Глава администрации муниципального образования Щекинский район заключает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с типовым трудовым договором.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

7) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;

8) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.2.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за умышленное завышение (занижение) цен в процессе осуществления муниципальных закупок. При наличии состава преступления руководитель Учреждения привлекается к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.2.9. В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и локальным актом учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе иметь следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Учреждении на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением Собственника имущества.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает Собственник имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства бюджета муниципального образования Щекинский район;

3) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

4) добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

5) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.4. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляет Учредитель на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Щекинский район на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует Учреждению муниципальное задание.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.13. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

4.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

4.14.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.14.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. Учреждение осуществляет расчетные операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через

лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Щекинский район в порядке, определенном финансовым органом муниципального образования Щекинский район.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.
